REGISTRO DE CUENTA

- 1. Ingresar al portal: http://licenciasdefuncionamiento.cancun.gob.mx
- 2. Identificar el tipo de contribuyente:

a) PERSONA FÍSICA:

- L El contribuyente deberá rellenar los siguientes campos de carácter obligatorio
 - 1. Email (Un correo funcional)
 - 2. Confirmación de email
 - **3.** Contraseña
 - 4. Teléfono (10 dígitos)
 - **5.** Nombre(s)
 - 6. Apellido Paterno
 - 7. Apellido Materno
 - 8. RFC (con homoclave)
- II. Se deberá autentificar con el ReCaptcha
- III. En la cuenta autorizada de correo electrónico se deberá confirmar la cuenta
- IV. Presionar el hipervínculo:

CONFIRME SU CORREO [PRESIONANDO AQUÍ] marcado en correo recibido.

V. Una vez confirmado realizar el inicio de sesión.

b) PERSONA MORAL:

- L El representante legal deberá rellenar los siguientes campos de carácter obligatorio:
 - 1. Email (Un correo funcional)
 - 2. Confirmación de email
 - **3.** Contraseña
 - 4. Teléfono (10 dígitos)
 - 5. Razón social
 - **6.** RFC (con homoclave)
- II. Se deberá autentificar con el ReCaptcha
- III. En la cuenta autorizada de correo electrónico se deberá confirmar la cuenta
- IV. Presionar el hipervínculo:

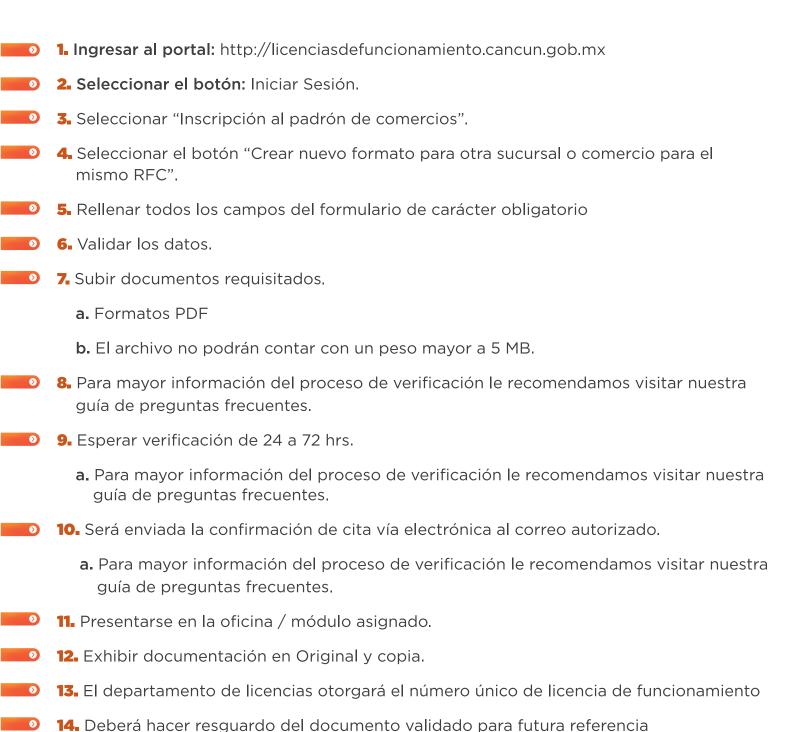
CONFIRME SU CORREO [PRESIONANDO AQUÍ] marcado en correo recibido.

V. Una vez confirmado realizar el inicio de sesión.

INICIO DE SESIÓN

- 1. Ingresar al portal: http://licenciasdefuncionamiento.cancun.gob.mx
 - 2. Digitar la siguiente información:
 - a. Email
 - **b.** Contraseña
- 4. Seleccionar el botón: Iniciar Sesión.
- 5. Para mayor información, o en caso de algún error de inicio de sesión le recomendamos visitar nuestra guía de preguntas frecuentes.

INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES



LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (INICIAL)

- 1. Ingresar al portal: http://licenciasdefuncionamiento.cancun.gob.mx
- 2 Seleccionar el botón: Iniciar Sesión.
 - 3. Seleccionar "Licencia de Funcionamiento Comercial".
- 4. Iniciar sesión.
 - 5. Seleccionar el botón "Solicitar trámite".
 - a. Digitar el número de licencia.
 - I. Validar los datos.
- 6. Subir documentos requisitados.
 - a. Esperar verificación.
 - I. Será enviada la confirmación de cita vía electrónica al correo autorizado.
- 7. Presentarse en la oficina / módulo asignado.
 - 8. Exhibir documentación en Original y copia.
 - **a.** El departamento de licencias otorgará acuse único solicitud de licencia de funcionamiento.
 - **b.** Deberá hacer resguardo del documento, en espera de cumplimento de la fecha autorizada de entrega.
 - 9. Presentado el acuse único de solicitud, se hará entrega de la licencia de funcionamiento en la dirección de ingresos
 - **a.** La licencia de funcionamiento deberá ser exhibida en el establecimiento en un lugar visible.

REFRENDO DECLARATIVO ANUAL (RENOVACIÓN)

- 1. Ingresar al portal: http://licenciasdefuncionamiento.cancun.gob.mx
- 2 Seleccionar el botón: Iniciar Sesión.
- Seleccionar Licencia de Funcionamiento Comercial".
- 4. Iniciar sesión.
- 5. Seleccionar el botón "Solicitar trámite".
 - a. Digitar el número de licencia.
 - **b.** Validar los datos.
- 6. Subir documentos requisitados.
 - a. Esperar verificación.
 - **b.** Será enviada la confirmación de cita vía electrónica al correo autorizado.
- 7. Presentarse en la oficina / módulo asignado.
- 8. Exhibir documentación en Original y copia.
 - a. El departamento de licencias dará refrendo su licencia de funcionamiento
 - **b.** La licencia de funcionamiento deberá ser exhibida en el establecimiento en un lugar visible.

BAJA O SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN DE GIRO, CAMBIO DE DOMICILIO, RAZÓN SOCIAL O ACTIVIDAD COMERCIAL

- 1. Ingresar al portal: http://licenciasdefuncionamiento.cancun.gob.mx
 - 2. Seleccionar el botón: Iniciar Sesión.
 - Seleccionar Licencia de Funcionamiento Comercial".
 - 4. Iniciar sesión.
 - Seleccionar el botón "Ver trámites de actualización".
 - Seleccionar el botón "Solicitar trámite".
 - Digitar el número de licencia.
 - Validar los datos.
 - Subir documentos requisitados.
 - Esperar verificación.
 - Será enviada la confirmación de cita vía electrónica al correo autorizado.
 - Presentarse en la oficina / módulo asignado.
 - Exhibir documentación en Original y copia.
 - El departamento de licencias otorgará acuse único de modificación.
 - Deberá hacer resguardo del documento validado para futura referencias.
 - En el caso de SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES.
 - Deberá acudir a su cita, con el tarjetón original de la Licencia de Funcionamiento, si no cuenta con el deberá presentar Acta de Extravío ratificando la perdida y/o robo.
 - Presentar Formato Único de solicitud, se hará entrega de la suspensión de actividades en la Dirección de Ingresos.